

Số: 06/KH-UBND

Rạng Đông, ngày 20 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Rạng Đông năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số: 08/KH-UBND ngày 11/01/2021 của UBND huyện Tuần Giáo V/v Ban hành kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo;

UBND xã Rạng Đông xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 trên địa bàn xã với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện, cấp xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính Nhà nước đầy đủ, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; nâng cao chất lượng thể chế đầy đủ, đồng bộ, hiện đại, hội nhập; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tạo được bước đột phá trong huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính cải thiện từng bước môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư, tăng cường hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ ưu tiên hàng đầu, là khâu có ý nghĩa quan trọng, đột phá, thường xuyên trong quá trình lãnh đạo, điều hành; là giải pháp chủ yếu, đòn bẩy cho phát triển kinh tế- xã hội của huyện cải thiện và tạo môi trường đầu tư để thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập

quốc tế, tiếp tục duy trì tốc độ phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội của huyện nhà.

- Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ các nội dung cải cách hành chính, tập trung nguồn lực giữ vững kết quả đạt được, từng bước khắc phục, nâng dần kết quả đối với các nhiệm vụ CCHC còn tồn tại, hạn chế.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn và thực hiện các văn bản QPPL; đảm bảo 100 % dự thảo văn bản QPPL được thẩm định trước khi ban hành, 100 % các văn bản QPPL được kiểm tra, tự kiểm tra theo thẩm quyền và có tính khả thi khi triển khai thực hiện.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch thẩm định, kiểm tra các văn bản QPPL năm 2021 của xã; chú trọng việc tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành để kịp thời điều chỉnh, phát hiện những nội dung không phù hợp.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021, Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; định kỳ hàng năm công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hay một phần theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015;

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn xã; đôn đốc cán bộ, công chức chuyên môn xây dựng và báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021; thực hiện xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021; đôn đốc cán bộ, công chức chuyên môn và cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa công bố, niêm yết danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; kịp thời cập nhật và công khai đầy đủ, đúng quy định các TTHC trên cổng thông tin điện tử của huyện; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa và cán bộ, công chức chuyên môn trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Nâng cao chất lượng giải quyết công việc có liên quan đến tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại xã; tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một

cửa liên thông đạt kết quả tốt. Tăng cường công tác đối thoại giữa lãnh đạo và nhân dân về TTHC.

3. Cải cách bộ máy hành chính Nhà nước

Tăng cường công tác rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo đúng tinh thần của Nghị quyết số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương 6 khóa XII; Nghị quyết số 15-NQ/TU; số 16- NQ/TU ngày 16/3/2018 của tỉnh ủy. Nghị quyết số 46-NQ/HU ngày 18/7/2018 của Huyện ủy huyện Tuần Giáo. Đảm bảo đúng, đủ theo văn bản hướng dẫn của cấp trên. Triển khai thực hiện đề án sắp xếp các thôn, bản không đủ diện tích, nhân khẩu.

Thực hiện triển khai kế hoạch số: 2682/KH-UBND ngày 27/6/2016 về việc triển khai Nghị quyết số: 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên (giai đoạn 2016 – 2020).

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chủ trương xây dựng chính quyền kiến tạo, liêm chính, hành động quyết liệt, phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn; hàng năm thực hiện đánh giá, xếp loại chính quyền trên cơ sở Quyết định số 34/2011/QĐ-UBND ngày 07/11/2011 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành tiêu thức đánh giá, xếp loại chính quyền cơ sở;

Tiếp tục đẩy mạnh việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo đúng tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ chính trị, Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 2152/KH-UBND ngày 10/6/2015 của UBND tỉnh Điện Biên V/v triển khai tinh giản biên chế trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Điện Biên giai đoạn 2016 – 2021 và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh V/v đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số: 1198/KH-UBND ngày 27/8/2018 của UBND huyện Tuần Giáo. Tăng cường rà soát, đánh giá để đưa vào danh sách đối tượng tinh giản biên chế những người dôi dư, không đáp ứng tiêu chuẩn, phẩm chất nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch số: 2559/KH-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số: 1330/KH-UBND ngày 20/9/2018 của UBND huyện Tuần Giáo V/v thực hiện Nghị định số 61/2018/NQ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện. Nâng cao chất lượng của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã; Điều tra đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 910/QĐ-UBND ngày 15/7/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về Ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Điện Biên giai đoạn 2016 – 2020; Quyết định số 942/QĐ-UBND ngày 26/7/2016 về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong thời kỳ mới của tỉnh Điện Biên giai đoạn 2016 – 2020 và những năm tiếp theo; Quyết định số 718/QĐ-UBND ngày 26/5/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về Ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức xã giai đoạn 2016 – 2020 theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ; Văn bản số 1454/UBND-NV ngày 11/10/2018 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thực hiện Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 08/10/2018 về tăng cường quản lý công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan đơn vị tỉnh Điện Biên; Quyết định số: 40/2019/QĐ-UBND ngày 03/12/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định về đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2020; Cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng công tác CCHC theo quy định hoặc khi cấp trên có Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng.

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức hàng năm.

Tăng cường rà soát bố trí cán bộ, công chức cấp xã theo tiêu chức danh, vị trí việc làm; tiếp tục đẩy mạnh triển khai xây dựng khung năng lực, mô tả công việc và xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu CCHC, nâng cao năng lực thi hành công vụ.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đủ về số lượng, từng bước nâng cao về chất lượng, phấn đấu đến hết năm 2021 tỷ lệ cán bộ chuyên trách đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ từ Trung cấp trở lên đạt 90 % trở lên; tiếp tục nâng cao trình độ công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn từ Trung cấp trở lên; cán bộ chuyên trách và công chức cấp xã được bồi dưỡng lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên đạt 60 % trở lên. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo việc kiêm nhiệm thêm một số chức danh cán bộ cấp xã và thôn, bản theo Kế hoạch số 1198/KH-UBND ngày 27/8/2018 của UBND huyện Tuần Giáo v/v tỉnh giảm biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn, bản năm 2018.

Thực hiện tốt việc đánh giá cán bộ, công chức năm 2021 theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện.

Tăng cường công tác giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại cơ quan; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức sai phạm.

Thực hiện theo dõi, quản lý việc triển khai Kế hoạch của cơ quan và việc thực hiện chương trình hành động trong thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW về học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện Nghị quyết TW 4 khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống những biểu hiện “tự diễn biến”; “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ theo đúng quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng và công khai minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số: 306/2013/NQ-HĐND ngày 15/7/2013 của HĐND tỉnh về quy định mức chi bảo đảm công tác CCHC Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của UBND tỉnh về quy định mức chi, lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công của cơ quan.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong hoạt động cơ quan quản lý Nhà nước;

Phát triển cổng thông tin điện tử của xã phấn đấu 95% cán bộ, công chức biết và sử dụng phần mềm quản lý văn bản hồ sơ công việc đồng bộ, liên thông. Trên 50% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản loại mật, hồ sơ mật) của xã được trao đổi trên môi trường mạng. Triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo các văn bản hướng dẫn của tỉnh, huyện phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết mức độ 3 đạt từ 10% trở lên trong tổng số hồ sơ TTHC được xử lý trong năm 2021.

Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại cơ quan theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia, Thông tư 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 về việc quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-

TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ. Tuyên truyền, phổ biến và cử cán bộ, công chức đào tạo nâng cao kỹ năng áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015;

Đẩy mạnh công tác gửi nhận văn bản dưới dạng điện tử và trao đổi văn bản trên cổng thông tin điện tử của huyện, tiếp tục thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc từ cấp xã đến cấp huyện.

Tăng cường công tác hướng dẫn công dân đến giao dịch giải quyết TTHC và tra cứu thông tin trên máy khi đến giao dịch giải quyết TTHC tại cơ quan.

Sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích trang thiết bị đã được đầu tư phục vụ công việc giải quyết TTHC cho công dân.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

Tổ chức triển khai công tác thông tin, tuyên truyền đầy đủ kịp thời về tình hình, kết quả CCHC của xã trên các phương tiện thông tin đại chúng;

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 đảm bảo đầy đủ các nội dung tuyên truyền.

Thực hiện đa dạng hóa công tác tuyên truyền, truyền thông bằng nhiều hình thức khác nhau như: Tổ chức Hội thi, tọa đàm, tuyên truyền miệng lồng ghép với các cuộc họp thôn, bản.....

Lồng ghép công tác tuyên truyền CCHC vào công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật theo quy định của Luật phổ biến giáo dục, pháp luật; tăng cường sự phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể về thông tin tuyên truyền CCHC gắn với tác tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, đề án, Kế hoạch liên quan đến các nội dung CCHC của xã được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ CCHC của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thông kê

Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các ban ngành đoàn thể, công chức chuyên môn trong việc tham mưu, thực hiện triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và đội ngũ công chức làm công tác CCHC; tổ chức triển khai đề án cải cách công vụ, công chức trên địa bàn xã; lập dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Phục lục kèm theo Kế hoạch này.

Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Là cơ quan đầu mối tổng hợp, chấm điểm chỉ số CCHC của xã; Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn liên quan thực hiện các nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của xã; báo cáo tiến độ thực hiện công tác CCHC của xã với cấp trên, có chịu trách nhiệm thu thập các tài liệu kiểm chứng đối với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần.

Tham mưu cho Hội đồng thi đua, khen thưởng xã lấy kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm của xã, kết quả thực hiện công tác CCHC tại xã là một trong các tiêu chí thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể và cá nhân người đứng đầu, cấp phó có liên quan của người đứng đầu cơ quan tại xã. Có ý kiến đề nghị cấp có thẩm quyền xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể cá nhân người đứng đầu cơ quan.

Tổng hợp xây dựng báo cáo, tình hình thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã, báo cáo UBND huyện và Phòng Nội vụ theo quy định.

Tham mưu UBND xã đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, chương trình công tác và chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã;

Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn về thực hiện kiểm soát TTHC; công bố, công khai TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết TTHC; tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý Nhà nước trên địa bàn xã.

2. Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các công chức khác trong việc tham mưu, thực hiện cải cách thể chế; phối hợp tham mưu cho HĐND và UBND xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền bảo đảm tiến độ, chất lượng; rà soát, kiểm tra theo thẩm quyền đối văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành;

Tham mưu, ban hành các Kế hoạch tuyên truyền về CCHC; tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật; phối hợp với các ban ngành đoàn thể và công chức liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền lồng ghép các nội dung tuyên truyền CCHC vào chương trình, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật;

Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi có ý kiến xử lý các tồn tại và hạn chế; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với công tác CCHC; thực hiện nội

dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách;

Phối hợp với Văn phòng – Thống kê đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm ở các nội dung về cải cách thể chế và CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Tài chính – Kế toán

Tham mưu, thực hiện triển khai các nội dung về công tác cải cách tài chính công; Dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ giao tại Phục lục kèm theo kế hoạch này.

Tham mưu với UBND xã cân đối ngân sách của xã, trên cơ sở dự toán kinh phí của xã trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC trong dự toán hàng năm của xã theo quy định đảm bảo kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch này.

Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi có ý kiến xử lý các tồn tại và hạn chế; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với công tác CCHC; thực hiện nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách;

Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Địa chính Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường

Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với Văn phòng – Thống kê và các cán bộ, công chức liên quan trong việc duy trì, đôn đốc việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại cơ;

Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, kết quả và chất lượng trong công tác đôn đốc việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại cơ để đạt được các mục tiêu đề ra.

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và có ý kiến xử lý những tồn tại hạn chế trong việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, tham mưu các giải pháp để nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ phụ trách, chủ trì.

Tham gia ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, công tác bình xét thi đua – khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm đối với các tập thể và cá nhân.

Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với lĩnh vực, nhiệm vụ phụ trách.

5. Văn hóa – Xã hội

Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các ban ngành đoàn thể, công chức có liên quan trong việc tham mưu, thực hiện triển khai công tác tuyên

thông, tuyên truyền về CCHC; Hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính Nhà nước

Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi có ý kiến xử lý các tồn tại và hạn chế; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với công tác CCHC; thực hiện nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách;

Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính Nhà nước theo quy định.

Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC trên các thông tin đại chúng, loa đài, loa phát thanh của xã để nhân dân được nghe và phần nào giúp nhân dân nắm rõ về quy trình giải quyết TTHC và công tác CCHC;

Phối hợp với Văn phòng – Thống kê đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm về thông tin tuyên truyền CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý Nhà nước.

Căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND xã Rạng Đông, yêu cầu cán bộ, công chức xây dựng và ban hành các văn bản, kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo đúng thời gian quy định (*có Phục lục Kế hoạch đánh kèm*). Báo cáo UBND xã các lĩnh vực phụ trách (*qua Văn phòng – Thống kê tổng hợp báo cáo huyện*).


- Báo cáo Quý I trước ngày 02 tháng 03 năm 2021;
- Báo cáo 6 tháng trước ngày 02 tháng 6 năm 2021;
- Báo cáo Quý III trước ngày 03 tháng 9 năm 2021;
- Báo cáo Năm trước ngày 25 tháng 11 năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND xã Rạng Đông, yêu cầu cán bộ, công chức có liên quan và các ban ngành đoàn thể nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- MTTQ xã và các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lâu A Sính

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020 CỦA UBND XÃ RÀNG ĐÔNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 20/01/2021 của UBND xã Ràng Đông)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra cụ thể	Công chức chủ trì, phụ trách	Công chức thực hiện hoặc phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Chi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC Nhà nước năm giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn xã	Kế hoạch CCHC Nhà nước năm giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn xã	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn liên quan	Sau khi có Chương trình Kế hoạch của huyện		
2	Triển khai Kế hoạch CCHC Nhà nước năm giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn xã	Hội nghị Kế hoạch CCHC Nhà nước năm giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn xã	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn liên quan	Sau khi ban hành kế hoạch		
3	Xây dựng Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2021	Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2021	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn liên quan	Quý I/2021	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	
4	Báo cáo tự chấm điểm chỉ số CCHC năm 2021	Báo cáo kết quả chỉ số CCHC của xã	Hội đồng chấm điểm CCHC xã và các thành viên Hội đồng	Các công chức chuyên môn liên quan	Quý IV/2021		
5	Kiểm tra công tác CCHC (theo chuyên đề, đợt xuất)	- Kiểm tra theo chuyên đề; - Kế hoạch kiểm tra CCHC của xã - Báo cáo kết quả	Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã	Văn phòng-Thống kê	Theo kế hoạch được phê duyệt		
6	Chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục sau kiểm tra	Văn bản chấn chỉnh sau kiểm tra	Văn phòng – Thống kê	Văn phòng-Thống kê	Sau kiểm tra		
7	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền CCHC năm 2021	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 (đầy đủ nội dung theo quy định) - Báo cáo công tác tuyên truyền CCHC năm 2021	Tư pháp - Hộ tịch;	Văn phòng-Thống kê; Văn hóa – Xã hội; 5 đoàn thể	Thường xuyên		
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; xử lý kết quả rà	- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020; - Báo cáo kết quả thực hiện	Tư pháp – Hộ tịch	Tư pháp – Hộ tịch; Văn phòng-Thống kê;	Thường xuyên		



	soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định						
2	Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật năm 2021	- Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn xã;	Tư pháp – Hộ tịch	Tư pháp – Hộ tịch; Văn phòng-Thống kê;	Thường xuyên			
3	Chấn chỉnh kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Văn bản Chấn chỉnh kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Tư pháp – Hộ tịch	Tư pháp – Hộ tịch; Văn phòng-Thống kê;	Thường xuyên			
III CÀI CÁCH THỨC TỰC HÀNH CHÍNH								
1	Ban hành và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	- Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 - Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên			
2	Ban hành và triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 - Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	Kinh phí hoạt động thường xuyên		
3	Đơn đốc cán bộ, công chức công bố danh mục TTHC theo quy định của tỉnh, huyện	- Các Quyết định của tỉnh, huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên			
4	Cập nhật TTHC và các văn bản quy định về TTHC trên công thông tin điện tử của huyện; trên cơ sở dữ liệu quốc gia	Các văn bản đề nghị công khai, không công khai TTHC trên công thông tin điện tử của huyện và cơ sở dữ liệu quốc gia	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	Kinh phí hoạt động thường xuyên		
5	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC	Báo cáo việc tiếp nhận xử lý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	Kinh phí hoạt động thường xuyên		



	thuộc thẩm quyền giải quyết của xã							
	tiếp tục triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2020 của UBND xã về việc Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Rạng Đông	Báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Văn phòng – Thống kê	Văn hóa – xã hội; Văn phòng – Thống kê; Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên			
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy bên trong của UBND xã	Quyết định; Báo cáo kết quả	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác		
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 46-NQ/HU ngày 18/7/2018 và Kế hoạch số: 1198/KH-UBND ngày 27/8/2018 của UBND huyện Tuần Giáo	- Quyết định miễn nhiệm, bổ nhiệm các chức danh cán bộ không chuyên trách cấp xã và thôn, bản - Danh sách các đối tượng tinh giản biên chế của xã - Báo cáo kết quả thực hiện tinh giản biên chế năm 2021	Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành đoàn thể xã; Cán bộ thôn, bản	Thực hiện theo đợt, theo quy định			
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC							
1	Ban hành và triển	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, ông chức và các	Thường	Kinh phí		

	Khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	cán bộ, công chức năm 2021		ban ngành đoàn thể xã	xuyên trong năm	đào tạo bồi dưỡng;	
2	Cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng công tác CCHC của UBND xã	Lập danh sách gửi cấp trên	Văn phòng – Thống kê	Công chức làm việc tại một cửa và các công chức liên quan	Theo Kế hoạch của tỉnh, huyện	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	
3	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức năm 2021	Báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Toàn thể cán bộ công chức xã	Theo quy định		
VI CÀI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính trên địa bàn xã theo Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005	Báo cáo	Tài Chính – Kế toán	Cán bộ, công chức liên qua	Thường xuyên	Kinh phí hoạt động thường xuyên	
2	Triển khai Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và văn bản khác của Chính phủ, bộ, ngành Trung ương quy định, hướng dẫn về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp	Báo cáo	Tài Chính – Kế toán	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên		

3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách	Báo cáo	Tài Chính – Kế toán	Cán bộ, công chức liên quan		
VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH						
1	Văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính Nhà nước dưới dạng điện tử	Báo cáo (đạt 50% trở lên)	Văn phòng – Thống kê	Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội; cán bộ, công chức xã liên quan	Thường xuyên	
2	Thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản (từ cấp huyện đến cấp xã)	- Báo cáo kết quả triển khai	Văn phòng – Thống kê	Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội; cán bộ, công chức xã liên quan	Thường xuyên	Kinh phí hoạt động thường xuyên
3	Cử cán bộ tập huấn, bồi dưỡng cho công chức thực hiện phần mềm quản lý văn bản, văn bản liên thông	- Theo Kế hoạch, Quyết định của cấp trên; - Lập danh sách công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng	Văn phòng – Thống kê	Văn phòng – Thống kê	- Theo Kế hoạch	
4	Ứng dụng công nghệ thông tin	- Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; - 80% cán bộ, công chức xã thường xuyên sử dụng hệ thống phần mềm trong công việc, quản lý văn bản hồ sơ công việc đồng bộ, liên thông; - 80% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật, hồ sơ) của xã được trao đổi trên môi trường mạng - tiếp tục triển khai phần mềm điện tử, cung cấp dịch vụ công mức độ 1,2,3 cho	Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội;	Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội; cán bộ, công chức xã liên quan	Thường xuyên	Kinh phí hoạt động thường xuyên



		người dân và doanh nghiệp					
5	Tuyên truyền phổ biến về áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 cho cán bộ công chức xã	Các văn bản, tin, bài ...	Văn hóa – Xã hội; Địa chính;	Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội; cán bộ, công chức xã liên quan	Thường xuyên trong năm	Kinh phí hoạt động thường xuyên	
6	Tiếp tục công khai, triển khai trang thông tin điện tử của huyện	Kế hoạch triển khai; Báo cáo	Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội;	Cán bộ, công chức liên quan; các đơn vị đóng trên địa bàn xã	Thường xuyên trong năm		
7	Tiếp tục áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015	Quyết định; công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015	Địa chính;	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm		