

Số: 14/KH-UBND

*Rạng Đông, ngày 03 tháng 02 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Tuần Giáo Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn huyện Tuần Giáo. Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 02/02/2023 của UBND xã Rạng Đông về Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã Rạng Đông. UBND xã Rạng Đông xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tự kiểm tra cải cách hành chính trên các lĩnh vực tại địa bàn xã để nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung của công tác cải cách hành chính. Qua đó, phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế để đề xuất biện pháp khắc phục, phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện có hiệu quả những thủ tục, quy trình cải cách hành chính tại địa phương. Phát huy sức mạnh tập thể và quyền làm chủ của nhân dân, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia tích cực vào công tác cải cách hành chính tại địa phương góp phần tích cực vào sự phát triển kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng địa phương.

- Nâng cao vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác kiểm tra công tác về Cải cách hành chính năm 2023 đối với chính quyền cơ sở trong giai đoạn hiện nay, từ đó nâng cao trách nhiệm phục vụ tốt các nhiệm vụ của địa phương.

- Làm cơ sở để đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm 2023.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra về cải cách hành chính năm 2023 được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo Kế hoạch đề ra. Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong cơ quan hành chính Nhà nước và Chính quyền cơ sở.

- Làm tốt công tác rà soát văn bản và các thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị bãi bỏ những văn bản trái Pháp luật, không đúng thẩm quyền, những thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Tích cực thực hiện tốt các

thủ tục hành chính, thực hiện quy trình theo TCVN ISO 9001-2000, “một cửa” hiện đại liên thông tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

- Thực hiện việc tự kiểm tra đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đạt hiệu quả cao, trong đó tập trung tự kiểm tra công tác giải quyết TTHC trên các lĩnh vực: đất đai, tư pháp hộ tịch, Lao động TB&XH, đăng ký và quản lý cư trú...

- Quá trình tự kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động công vụ của cán bộ, công chức.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Cải cách thể chế.**

#### **\* Nội dung**

- *Công tác ban hành văn bản:*

+ Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả đúng thẩm quyền;

+ Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền; tồn tại, hạn chế...

+ Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: số lượng văn bản do cơ quan nhà nước cùng cấp ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị...

- *Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:*

+ Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã;

+ Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính và cập nhật các TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi;

+ Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính.

**\* Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã

**\* Đơn vị thực hiện:** Văn phòng UBND xã, Tư pháp xã

**\* Đơn vị phối hợp:** Các ban, ngành có liên quan

**\* Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **\* Nội dung:**

Công tác ban hành văn bản:

+ Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả đúng thẩm quyền;

+ Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: Số lượng văn bản do cơ quan nhà nước cùng cấp ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị...

+ Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã;

+ Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính và cập nhật các TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi;

+ Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính.

+ Công tác triển khai giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận 1 cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

\* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

\* Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND, văn hóa xã hội.

\* Đơn vị phối hợp: Các cán bộ công chức, ban, ngành có liên quan.

\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **3. Kiểm tra hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã**

#### **\* Nội dung**

- Về việc thực hiện theo quy chế, nội quy hoạt động;

- Bố trí cán bộ trực đảm bảo theo quy định;

- Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí;

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng phần mềm một cửa liên thông:

+ Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa: tỷ lệ TTHC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí; sự hài lòng của cá nhân, tổ chức...;

+ Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa (công khai, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả...)

- Những tồn tại, vướng mắc (như hồ sơ giải quyết chậm do đâu và các tồn tại vướng mắc khác...)

\* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

\* Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND xã, Tư pháp xã

\* Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành có liên quan

\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **4. Cải cách chế độ công vụ.**

\* Nội dung:

Tự kiểm tra việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực đạo đức, tác phong để thi hành công vụ;

-Tự kiểm tra việc đổi mới và nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính;

-Tự kiểm tra việc triển khai kế hoạch thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP.

-Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

-Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động; thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau, dưỡng sức và các chế độ khác theo quy định; Các chính sách đối với cán bộ không chuyên trách, những người hoạt động ở thôn.

-Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp. Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh”. Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hóa công vụ.

- Cử cán bộ theo dõi, mở sổ chấm công, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành sự phân công của cán bộ, công chức.

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại CBCC cuối năm; Công tác nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật ...

Tổ chức cho toàn thể CBCC ký cam kết thực hiện văn hoá công sở theo bản Quy tắc ứng xử của CBCC, người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan hành chính trên địa bàn xã Rạng Đông.

\*Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

\*Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND, văn hóa, tư pháp, địa chính, kế toán.

\*Đơn vị phối hợp: Các cán bộ, công chức, ban, ngành có liên quan.

\*Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

## **5.Cải cách tài chính công**

### **\* Nội dung:**

Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.

Sự công khai minh bạch trong quản lý, dụng tài chính công, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

- \* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã
- \* Đơn vị thực hiện: Kế toán
- \* Đơn vị phối hợp: Các cán bộ, công chức, ban, ngành liên quan.
- \* Thời gian thực hiện: Định kỳ hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **Nội dung:**

-Tự kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025.

Tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng, hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan.

Tự kiểm tra việc triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, tiêu chuẩn TCV ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính.

Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức được chuyển giao trong công tác quản lý, điều hành, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Việc triển khai xây dựng điểm tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại.

- \* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã.
- \* Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND, kế toán, văn hóa.
- \* Đơn vị phối hợp: Các cán bộ công chức, ban, ngành có liên quan.
- \* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

### **Nội dung:**

-Tự kiểm tra việc trách nhiệm của cấp uỷ Đảng, người đứng đầu cơ quan, người đứng đầu trong tổ chức hành chính trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

-Tự kiểm tra công tác triển khai các thông tin tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của xã.

-Tự kiểm tra công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- \* Chỉ đạo thực hiện; Chủ tịch UBND xã
- \* Đơn vị thực hiện: Văn phòng, tư pháp, văn hóa.
- \* Đơn vị phối hợp: Các cán bộ, ban, ngành có liên quan
- \* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét.

Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho đoàn kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu.

Đôn đốc các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại.

Thực hiện tốt việc thi đua khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

2. Cán bộ, công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND xã cần thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục cải cách hành chính tại trụ sở UBND, phòng làm việc của lĩnh vực mình và tại bộ phận hành chính một cửa.

3. Tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính và thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục, văn bản hành chính phù hợp với qui định hiện hành.

4. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2023 đạt hiệu quả tại UBND xã yêu cầu các ban, ngành các lĩnh vực chuyên môn cần kiểm tra lẫn nhau, cùng thảo luận và tranh thủ sự hỗ trợ của cơ quan cấp trên thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến các thủ tục cải cách hành chính.

5. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp Ủy đảng, quản lý điều hành có hiệu quả của chính quyền các cấp từ xã đến cơ sở. Như kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; coi việc thực hiện công tác cải cách hành chính là một giải pháp quan trọng trong thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội và xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch, vững mạnh theo quý.

6. Tổ chức kiểm tra quán triệt các nội dung theo Kế hoạch của UBND để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền cơ sở, cán bộ, công chức và toàn thể nhân dân về công tác này. Trong đó cần tập trung kiểm tra đến qui trình, thủ tục theo qui định. Tuyên truyền, vận động đến cán bộ, đảng viên và tổ chức, nhân dân về mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra công tác cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay đặc biệt là các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của địa phương.

7. HĐND thường xuyên giám sát, kiểm tra công tác cải cách hành chính theo từng quý trong năm. UBND luôn phối kết hợp chặt chẽ với MTTQ và các đoàn thể tổ chức kiểm tra, giám sát, nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót qua đó biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính, nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng giải quyết công việc hàng ngày, lấy kết quả công tác cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá kết quả thi đua của cơ quan cho cán bộ, công chức hàng năm.

8. Hàng năm UBND tổ chức hội nghị sơ, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính cho các năm tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND xã Rạng Đông, đề nghị các ban, ngành, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, MTTQ xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
TUQ. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lò Văn Yên**